

Ressort Kommunikation

Leitung Ressort:

Stellvertretung:

Stand:

(Vorname/Name)

(Ressort Immobilien)

01. Januar 2024

**Beschreibung der
Hauptaufgaben**

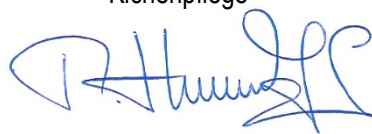
- Mitverantwortung in der Partnerschaftlichen Gemeindeleitung (PGL)
- Mithilfe beim Aufbau und Entwicklung der Kirchgemeinde
- Vertretung der Kirchgemeinde gegen Aussen
- Kontakte zu Landeskirche/Dekanat/Präsidentenkonferenz
- Aktive Überwachung der Ausgaben / Einhaltung des Budgets
- Kontrolle und visieren von Rechnungen
- Mitarbeit über Schaffung, Aufhebung und Veränderung von Arbeitsstellen
- Mitarbeit für Prävention sexuelle Gewalt in der Kirchgemeinde
- Klärung von Beanstandungen der Amtsführung
- Mitarbeit von Massnahmen bei Pflichtverletzungen der Mitarbeitenden
- Aktive Überwachung/Einhaltung des einheitlichen Auftritts (Logo, Schrift, etc.)
- Mitverantwortlich für die Führung des Fotoarchivs
- Kontrolle der Gemeindeseite und weiterer Gemeindepublikationen
- Einführung neuer Kommunikationsmassnahmen, Medien und Werbemittel
- Kontrolle des Internetauftritts der Kirchgemeinde
- Kontrolle der Auftritte in SocialMedia (Facebook, Instagram, YouTube)
- Kontrolle von Dokumentationen und Broschüren der Kirchgemeinde
- Organisation Kommunikation mit besonderen Zielgruppen (Bsp. Neuzuzüger)
- Organisation der Berichterstattung von Veranstaltungen und Ereignissen
- Bewerben von ausgewählten Veranstaltungen (Inserate, Plakate, Flyer, etc.)
- Pflege der Kontakte mit Medienvertretern
- Berichterstattung in Medien über wichtige Ereignisse im Leben der Kirchgemeinde (personelle Mutationen, Rücktritte, Wahlen, etc.)
- Beobachten der Berichterstattung über die Kirchgemeinde
- Leitung des Redaktionsteams
- Mitverantwortlich für die Kommunikation in ausserordentlichen Situationen

Beschreibung der Besonderen Aufgaben	-/-
Personelle Ressourcen	- Sekretariat für Homepage, SocialMedia, Gemeindeseite und Kirchenzettel - Pfarramt/Sozialdiakonie für Berichterstattungen aus Lagern und bei Anlässen
Finanzielle Ressourcen	-/-
Zeitaufwand für Ressortarbeit (ohne PGL)	Ca. 80 Stunden pro Jahr
Zugehörige Gruppen	Redaktionsteam
Kompetenzsumme	-/-
Entschädigung	Gemäss Spesenreglement der Reformierten Kirche Kulm. Ressortpauschale: Fr. 1'800.00 pro Jahr Sitzungspauschale: Fr. 1'200.00 pro Jahr

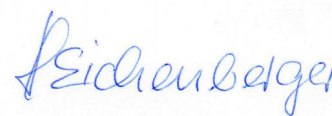
Unterkulm, den 04. Dezember 2023



Reformierte Kirche Kulm
Kirchenpflege



Roland Hunziker
Präsidium



Heidi Eichenberger
Vizepräsidium